



PLAISIR - RESPECT - PERFORMANCE - COHESION

AG EXTRAORDINAIRE
09 JANVIER 2026



Ordre du jour

- Contexte
 - Situation Club au 31/12
 - Constat d'urgence
 - Candidatures
 - Plan d'actions
 - Questions diverses
-
- Verre de l'amitié



AG 2025



Contexte

POUR BIEN COMPRENDRE LA SITUATION ACTUELLE

En 2023, nous avons repris la gouvernance du club dans un contexte très compliqué. Le bureau sortant avait démissionné juste avant l'Assemblée Générale, sans passation, et avec une situation financière fortement dégradée.

UN POINT DE DÉPART DIFFICILE

- Un bilan financier à -23 000 €
- Peu de visibilité et des décisions à prendre rapidement

UN TRAVAIL COLLECTIF PAYANT

Malgré cela, nous avons assuré la continuité du club, relancé l'activité sportive et, grâce à l'engagement de tous, nous allons terminer cette saison avec un résultat financier positif.

Ce contexte est essentiel pour comprendre les décisions prises et les enjeux actuels.



Situation du club au 31/12



Fonctionnement

PÔLE SPORTIF – SALARIÉS & BÉNÉVOLES

- Responsable sportif
- Entraîneurs (Baby à Seniors)
- Préparateur physique / intervenants
- Arbitrage

Missions :

- Entraînements
- Suivi des joueurs
- Performance sportive

PÔLE ADMINISTRATIF – BÉNÉVOLES

- Président
- Secrétariat
- Trésorerie
- Communication
- Buvette
- Animation
- Partenariats
- Boutique
- Organisation des matchs

Missions :

- Gestion du club
- Vie associative



RESULTAT PRÉVISIONNEL

Du 01/06/25 au 31/05/26

AU 31/05/2026

- TRESORERIE **13 000€**
- EMPRUNTS **13 100€**
- RETARD DETTES **0€**

TOTAL DEPENSES	97 000 €	TOTAL RECETTES	110 000 €
RH* *20 800€ au 31/12/25	37 000 €	SUBVENTIONS* *8 500€ au 31/12/25	18 000 €
SPORTIF* *20 250€ au 31/12/25	30 000 €	COTISATIONS* *Montant atteint au 31/12/25	51 000 €
FONCTIONNEMENT* *6 700€ au 31/12/25	9 000 €	PARTENAIRES et SPONSORS* *6 800€ au 31/12/25	13 000 €
ACHATS BUVETTE EVENEMENTS* *9 500€ au 31/12/25	14 000 €	BUVETTE EVENEMENTS* *21 000€ au 31/12/25	25 000 €
EQUIPEMENTS* *1 000€ au 31/12/25	7 000 €	BOUTIQUE* *Montant atteint au 31/12/25	3 000 €



Constat d'urgence

DÉPARTS ANNONCÉS

- Président
- Trésorier
- Trésorier adjoint
- Secrétaire adjoint

RISQUES COMPLÉMENTAIRES

- Potentiel départ de Bruno
- Fin de contrat de Maé

CONSÉQUENCES À COURT ET MOYEN TERME

- Difficultés de continuité administrative
- Risque de non-respect des obligations statutaires
- Fragilisation de l'organisation sportive et administrative

RISQUE MAJEUR

- Absence de candidatures → Risque de dissolution du club



Candidatures

POSTES À POURVOIR

- Président (Gestion administrative et partenariats)
- Co-président (Gestion sportive)
- Trésorier & Trésorier adjoint
- Secrétaire adjoint (conclusions de matchs)
- Coachs et entraîneurs
- Responsable arbitrage

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Motivation et esprit associatif
- Sens de l'organisation et du collectif
- Compétences administratives, sportives ou relationnelles

ENGAGEMENTS & ACCOMPAGNEMENT

- Délai de réflexion laissé aux candidats jusqu'au 15/02/26
- Invitation au Conseil d'Administration
- Passation et accompagnement assurés



Plan d'Actions

ORGANISATION JUSQU'À L'AG DE JUIN 2026

- Mise en place d'une organisation transitoire
- Intégration des Candidats
- Répartition claire des rôles et missions
- Passation de Gouvernance

ORGANISATION SPORTIVE

- Anticipation du retrait de Bruno
- Ajustement de l'organisation sportive
- intégration des nouveaux coaches
- Maintien de la continuité sportive pour les équipes

CALENDRIER & ÉCHÉANCES

- Appel à candidatures en cours
- Date limite de positionnement : 15/02/2026
- Préparation de la future gouvernance pour l'AG 2026



QUESTIONS DIVERSES



VERRE DE L'AMITIÉ



Président

VISION & STRATÉGIE

- Définit le projet et les objectifs du club
- Garant des valeurs et de l'identité
- Représente le club auprès des institutions et partenaires

GOUVERNANCE

- Anime le Conseil d'Administration et les réunions
- Veille au respect des statuts

GESTION & MANAGEMENT

- Supervise le budget avec le(s) trésorier(s)
- Coordonne salariés et bénévoles

DÉVELOPPEMENT

- Recherche de partenaires
- Développe la structure et les projets du club

Trésorier

GESTION FINANCIÈRE

- Tient la comptabilité du club
- Suit les recettes et les dépenses
- Assure la bonne santé financière

BUDGET

- Prépare le budget prévisionnel
- Suit l'exécution du budget
- Alerte en cas de difficultés financières

ADMINISTRATIF & RÉGLEMENTAIRE

- Gère les comptes bancaires
- Effectue les paiements et encaissements
- Classe et conserve les pièces comptables

TRANSPARENCE & CONTRÔLE

- Rend compte au Président et au CA
- Présente le bilan financier en Assemblée Générale



Secrétaire

GESTION ADMINISTRATIVE

- Gère les documents officiels du club
- Classe et archive les dossiers
- Tient à jour les statuts et règlements

VIE ASSOCIATIVE

- Prépare les réunions (bureau, CA, AG)
- Rédige les convocations et comptes rendus
- Assure le suivi des décisions

COMMUNICATION INTERNE

- Diffuse les informations aux membres
- Fait le lien entre dirigeants, bénévoles et salariés

RELATIONS ADMINISTRATIVES

- Correspond avec les institutions et fédérations
- Gère les déclarations officielles