

Handball Bourg en Bresse - Saison 2026-27

Réunion de CA n° 1

Objet	Réunion de CA	
Réunion :	CA-2627-1	
Emplacement :	Local HBB - 52 rue des Dîmes - 01000 Bourg en Bresse	
Date / Heure :	10/07/2026	19h00

Ordre du jour	
1. Permanences	3
2. Partenaires.....	3
3. RH	3
4. Effectifs	3
5. Fonctionnement.....	4
6. Secrétariat	4
7. Trésorerie	4
8. Equipement	4
9. Informatique.....	4
10. Organisation : qui fait quoi ?	5
11. Prochaine réunion.....	6

Participants

	Nom Prénom	Présent	Excusé	Absent
1	CANET Clément	☒	☐	☐
2	GASQUET Martin	☒	☐	☐
3	BADIE Estelle	☒	☐	☐
4	DANJEAN Antonin	☒	☐	☐
5	CANET Eliane	☒	☐	☐
6	FOURRIER Joris	☒	☐	☐
7	ALVEROLA Nathalie	☒	☐	☐
8	FAIVRE Claire	☒	☐	☐
9	MARECHAL Lydie	☒	☐	☐
10	VIRE Anthony	☒	☐	☐
11	RONGIER Fabien	☐	☒	☐
12	GARNIER Alexandra	☐	☒	☐

Synthèse des échanges

1. Permanences

77 essayages effectués à date (hors coachs)

Consigne pour le traitement des cartes jeunes qui seront disponibles en septembre

→ Encaisser la totalité aux permanences et on fait le remboursement après

Prochaines permanences : besoin de bras

Samedi 29 août - 9h - 12h	Nathalie, Estelle, Lydie, Eliane, Martin
Samedi 5 septembre - 9h - 12h	Nathalie, Joris, Martin

2. Partenaires

Financement des maillots OK !

Besoin de continuer la recherche pour financer les formations des coachs et arbitres

Démarche concluante d'auto bernard, travail à faire rapidement pour les signer (expositions possibles de véhicules ? stands ? manges debouts ? que leur proposer ?) / Veulent un package Stellantis et un package Marques chinoises

Montant de l'offre à définir

NOL en cours

Commandes seniors F/H/-18G parties

Commandes U18F en cours

3. RH

Investissement dans SIM pro pour les apprentis (droit à la connexion !)

Si téléphone perso non compatible à double SIM, achat d'un smartphone entrée de gamme ?

Pour Maé et Nicolas

Changer le numéro du club sous Google → Fait

4. Effectifs

Les catégories Baby, U9, U11 manquent d'effectifs.

5. Fonctionnement

Règles claires sur les gratuités totale ou partielle des licences (bénévole / joueur / partenaire)

- Rien la première année
- Gratuités : 3 pour l'équipe de Clément, les arbitres
 - o Sylvain SANTUS ok

Fixation des règles et plafond des dépenses courantes

- Budget par commission annuel géré par les responsables de commission

Ligne directrice pour création planning d'ouverture gymnase, mise en place (astreinte par jour de match ? par WE de match)

- Fixer les règles : 1 qui ouvre, 1 qui ferme sur chaque journée
 - o Si seniors qui terminent, ils ferment eux-mêmes

Séparation du planning partagé entre le sportif et l'organisationnel pour allègement ?

Potentielles améliorations organisationnelles à envisager

6. Secrétariat

Besoins Extractions gesthand :

- Pour bilan des licences qualifiées
- Pour bilan des paiements
- Pour coordonnées mails

7. Trésorerie

Plaquette sponsoring

Subventions GBA < 30 septembre 2026 → Estelle et Eliane

Point caisse

8. Equipement

Demande de prêt du minibus : répondre que le minibus n'est pas disponible

9. Informatique

Migration du compte FFHB

10. Organisation : qui fait quoi ?

Présidence	Martin GASQUET	Clément CANET
	RH, fonctionnement club	sportif, suivi des coachs et arbitres
	Projet club et impulsion développement club, représentation du club, supervision de la bonne vie du club	
Trésorerie	Estelle BADIE	Antonin DANJEAN
	Gestion financière du club, Suivi des encaissements licences et aides Gestion des subventions en binôme avec Eliane	Gestion des dépôts d'espèces et chèque Suivi des encaissements licences avec Estelle, suivi des Sumup et suivi hebdomadaire des recettes buvette. Continuation de la refonte plaquette partenaire
Secrétariat	Eliane CANET	Joris FOURRIER
	Relation avec instances, mairie et gère l'administratif des apprentis et autres dossier administratif. Gestion des ANCV, Pass Région et autres aides aux licencié. Gestion du courrier papiers et documents officiels. Gestion des mails de ces derniers (hors boîte fédérale). Assure le suivi de GESTHAND en lien avec la trésorerie	Faire entrer le club dans le 21ième siècle. Facilité la gestion du club au quotidien et son évolution via l'informatique. Création de méthode de fonctionnement simple pour améliorer rapidement la gestion du club au quotidien et pour le futur. Mise à jour des « façons de faire » Gestion des mails affaires courantes (demande d'information etc...) Améliorations des nos communications envers les adhérents : Mise à jour des contacts ? changement de méthode ?
Anthony VIRE	Gestion boîte mail fédéral, planning de match en lien avec commission arbitrage, conclusions de match, gestion des réservations gymnases et suivi du contact avec les responsables de ceux-ci.	
Nathalie ALVEROLA	Animation, planning prévisionnel ? Projet à court terme ? à long terme ?	
Fabien RONGIER	Gestion de la relation avec C-SPORT en trinôme avec la présidence. Proposez des investissements et les chiffrer pour amélioration des séances d'entraînement.	
Lydie MARECHAL, Claire FAIVRE, Nathalie ALVEROLA	Bilan de la saison passée (qu'est qui a marché, pas marché ? améliorations possibles sur l'offre buvette ? amélioration de la présentation, la disposition ? comment savoir quoi mettre en place lors de l'installation ? notice explicative à l'intention des parents ?	
Alexandra GARNIER	Rôle et contribution à définir	

11. Prochaine réunion

La prochaine réunion est programmée le 17/09/2026