

Handball Bourg en Bresse - Saison 2026-27

Réunion de CA n° 2

Objet	Réunion de CA		
Réunion :	CA-2627-2		
Emplacement :	Local HBB - 52 rue des Dîmes - 01000 Bourg en Bresse		
Date / Heure :	17/09/2026	19h00 - 23h00	

Ordre du jour

Table des matières

0. Validation du précédent CR	3
1. Présidence : Martin / Clément	3
2. Secrétariat / Licences : Eliane / Joris	4
3. Sportif : Clément	5
4. Sponsoring : Clément / Anthonin / Estelle	5
5. Equipements : Fabien	5
6. Stages : Martin	6
7. Sporteasy : Martin	6
8. Buvette : Nathalie	6
9. Animation : Nathalie, Lydie	6
10. Bilan de la saison dernière, projets en cours : Maé	7
11. Communication : Maé	7
12. Prochaine réunion	8

Participants

	Nom Prénom	Présent	Excusé	Absent
1	CANET Clément	☒	☐	☐
2	GASQUET Martin	☒	☐	☐
3	BADIE Estelle	☐	☒	☐
4	DANJEAN Antonin	☒	☐	☐
5	CANET Eliane	☒	☐	☐
6	FOURRIER Joris	☒	☐	☐
7	ALVEROLA Nathalie	☐	☐	☐
8	FAIVRE Claire	☐	☒	☐
9	MARECHAL Lydie	☒	☐	☐
10	VIRE Anthony	☒	☐	☐
11	RONGIER Fabien	☒	☐	☐
12	GARNIER Alexandra	☐	☒	☐

+ présence de Maé NOUGARET

Synthèse des échanges

0. Validation du précédent CR

Vote pour l'approbation du CR du CA-2627-1		
Pour	Contre	Abstention
12	0	0
Adopté		

1. Présidence : Martin / Clément

Bilan de début de saison (Martin) :

- Forte dynamique d'inscriptions, dont un volume important pris durant l'été.
- Aucun incident notable, hormis une superposition de planning avec le tournoi de twirling bâton lors d'une permanence.
- Aucun problème signalé concernant les packs.
- Question ouverte : faut-il maintenir 4 permanences et comment mieux anticiper les flux ?

Bilan de début de saison (Clément) :

- Période très chargée en sujets divers, rendant ce début de saison exigeant.
- Bonne implication générale de l'équipe.
- Point d'alerte : surcharge de travail signalée concernant Estelle.

Forum des associations : Le bilan doit être transmis avant le 21/09.

Rendez-vous Mairie (projet buvette) : Accord de principe de la mairie.

- La transformation des vestiaires en l'état est refusée, mais l'agrandissement et le remplacement du local lave-vaisselle sont envisageables.
- David peut réaliser les plans pour accompagner le projet.
- Il est prévu de rencontrer les autres associations de la Croix-Blanche pour échanger sur cette initiative.

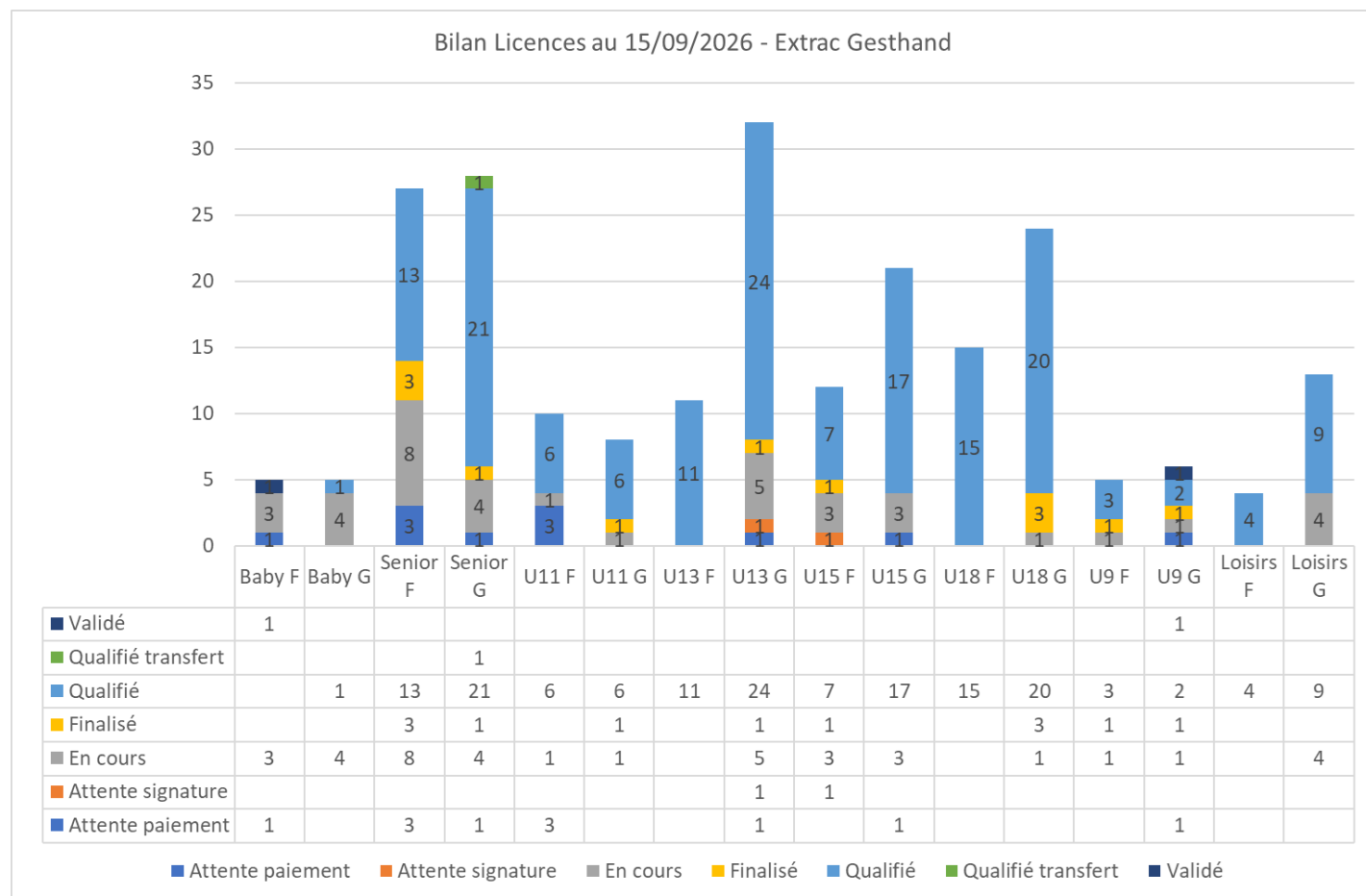
Améliorations à prévoir :

- Organiser une réunion en amont de la rentrée pour optimiser l'organisation des permanences et des premiers matches.
- Nécessité de recruter des bénévoles pour la commission animation.

Séances d'essai : Il est recommandé de s'assurer que chaque participant possède une assurance individuelle accident.

2. Secrétariat / Licences : Eliane / Joris

Bilan des licences au 17/09/2026 : 204 licences qualifiées



Bilan des licences (au 17/09/2026) : 204 licences qualifiées.

Points forts / Points d'amélioration des permanences : Si le volume de licences qualifiées est très satisfaisant, plusieurs erreurs d'encaissement ont été relevées (doublons, erreurs de tarification avec trop-perçus ou moins-perçus).

Décision financière : Le club doit-il réclamer ou rembourser les écarts constatés ?

- ➔ Proposition adoptée à l'unanimité. Les remboursements et régularisations devront être effectués avant la fin de l'année, et les personnes concernées seront prévenues.

Données financières : 42 k€ de budget total de licences, dont 28 k€ encaissés à ce jour.

3. Sportif : Clément

Reprise des entraînements et des matchs :

- Bon bilan global de reprise.
- Projet de création d'une seconde équipe U15 Garçons (U15G2) en raison des effectifs fournis.
- Pascal B. a débuté ses accompagnements auprès des coachs.

Points de vigilance :

- Persistance d'un déficit important de joueurs en U11G malgré le forum des associations.
- Le surclassement de joueurs U9 s'annonce difficile à mettre en place.
- Communiquer auprès des communes limitrophes à Bourg en Bresse ?

Équipements d'échauffement : Rappel de la consigne initiale concernant le port du pack officiel lors des échauffements d'avant-match. Le club doit-il l'imposer ?

- ➔ Vote : Refus de l'obligation stricte (le port doit être rappelé et encouragé, mais son oubli ne doit en aucun cas empêcher la convocation d'un joueur). Un rappel sera effectué par les coachs, les parents référents et Nathalie.

Formations : Les 4 entraîneurs U13 partent en formation.

4. Sponsoring : Clément / Anthonin / Estelle

Maillots sublimés et partenariats :

- Retard pris par le fournisseur et maquette de l'équipementier maillot non conforme.
- Sur le plan financier : 10 k€ prévus au prévisionnel (matériel/sponsoring), et 8 900 € déjà encaissés via mécénat et partenariats, avec versements complémentaires attendus.

Projet Peugeot :

- L'alternance juridique de la Mairie étudie les conditions réglementaires d'exposition d'un véhicule.

Projet de marquage au sol : Étude en cours, dans l'attente des autorisations municipales indispensables.

5. Equipements : Fabien

Gestion des packs :

- Quelques difficultés relevées sur les correspondances de tailles (confusion entre standards US et EU).
- Gestion d'un pack gardien suite à un désistement d'inscription.
- 151 packs distribués par les coachs (U11, U13, U15, SG).
- En attente : U18, SF, et 64 packs en souffrance chez le fournisseur.

Investissements validés et à prévoir :

- Commande de nouveaux ballons validée
- Achat validé en CA d'un stepper d'entraînement pour les gardiens

- Projet d'installation d'une caméra de suivi du ballon à budgétiser, constat d'un manque de matériel disponible à Carriat.

6. Stages : Martin

Organisation des stages (S1 et S2) :

- Stage 1 (U13, U15, U18) sur 3 jours (mercredi à vendredi) axé sur les postes (matin hand, après-midi street-hand). Décision de ne pas inclure les repas. Tarif en attente du retour du comité.
- Stage 2 (U9, U11) jeudi et vendredi, tandis que les mardi et mercredi seront dédiés à un stage spécifique gardiens (ouvert hors-club).

7. Sporteasy : Martin

Évolutions et options : Activation de l'option sponsoring (abonnement annuel de 1 000 € pour le club, compensé par de bons retours des partenaires sur leur visibilité). Fonctionnalité de collecte activée.

8. Buvette : Nathalie

CR de la réunion du 16/09 :

- Excellent démarrage le premier week-end ayant entraîné une rupture de stock alimentaire.
- Validation de principe : mise en place de précommandes de pizzas via SportEasy ou HelloAsso pour les prochains événements.

9. Animation : Nathalie, Lydie

CR de la réunion du 16/09 :

- Calendrier des animations HBB complet.
- Difficulté à positionner des tournois supplémentaires du comité (nécessité de remonter une demande d'anticipation).
- Appel fort à la mobilisation de bénévoles !

Événements à venir :

Octobre Rose	3 octobre 2026
Tournoi d'Halloween	31 octobre 2026
Movember	14 novembre 2026
Tournoi Fluo	19 décembre 2026
Tournoi de Noël	Organisé par le comité (date à préciser)
Soirée du club	27 mars 2027
Assemblée Générale (matin, suivie d'un repas)	26 juin 2027

10. Bilan de la saison dernière, projets en cours : Maé

Bilan de poste : Couverture des volets sportifs et administratifs. Volet sportif pleinement réalisé la saison dernière, partie administrative plus complexe. Objectif d'un meilleur équilibre pour cette saison (gestion de la communication, management d'équipe).

11. Communication : Maé

Projets déployés : Constitution d'une équipe de communication de 15 personnes motivées (SG/SF) pour la couverture photo, les résultats et programmes du WE. Sensibilisation des coachs sur le droit à l'image, espace de stockage centralisé en cours de définition, et envoi d'une photo par match par chaque parent référent.

12. Prochaine réunion

La prochaine réunion du Conseil d'Administration est programmée à une date ultérieure à définir.